

[como fazer] Como solicitar um cadastro de materiais?

21/10/2024 08:36:31

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	SIPAC::Catálogo de Materiais	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	Qua 30 Ago 16:39:08 2017

Palavras-chave

requisição solicitação material solicitar pedir almoxarife catálogo materiais sipac

Artigo (público)

Procedimentos

Para fazer uma solicitação de um cadastro de material:

Perfil: Gestor Cadastro Material

1. Clique no menu superior Módulos e acesse o módulo Portal Administrativo
2. Clique no menu Requisições e acesse a transação Material -> Catálogo -> Solicitar Cadastro
3. O formulário de busca será exibido.
4. Após fazer a busca e não encontrar o material, deve-se clicar em Solicitar Cadastro de Material.
5. Deve-se selecionar se é Material Permanente(bens que vão para o Patrimônio como mesas, computadores e etc) ou se é Material de Consumo (bens quem vão para o Almoxarifado como papel, caneta e etc)
6. Deve-se selecionar o Grupo do Material.
7. O formulário de cadastro a seguir será exibido.
8. Preencha os dados do formulário, clique em Solicitar Cadastro e o sistema exibirá uma mensagem de sucesso.