

## [como fazer] Como cadastrar um calendário para requisição de compras?

21/10/2024 08:33:19

[Imprimir artigo da FAQ](#)

<b>Categoria:</b>	SIPAC::Compras e Licitações	<b>Votos:</b>	0
<b>Estado:</b>	público (todos)	<b>Resultado:</b>	0.00 %
		<b>Última atualização:</b>	Qua 30 Ago 16:42:57 2017

### Palavras-chave

compra requisições cadastro calendário requisição compras sipac

### Artigo (público)

#### Procedimentos

Para cadastrar um calendário para requisição de compras:

Perfil: Gestor Compra e Gestor Licitação

1. Clique no menu superior Módulos e acesse o módulo Compras
2. Clique no menu Compras e acesse a transação Calendário de Compras - Cadastrar/Listar
3. O formulário de cadastro a seguir será exibido.
4. Preencha os dados do formulário, clique em Cadastrar e o sistema exibirá uma mensagem de sucesso.