

[como fazer] Como emitir um comprovante de atendimento de requisição?

21/10/2024 08:33:22

[Imprimir artigo da FAQ](#)

| | | | |
|-------------------|---------------------|----------------------------|--------------------------|
| Categoria: | SIPAC::Almoxarifado | Votos: | 0 |
| Estado: | público (todos) | Resultado: | 0.00 % |
| | | Última atualização: | Qua 30 Ago 16:04:35 2017 |

Palavras-chave

comprovar documento impresso requisitar emitir comprovante atendimento requisição almoxarifado sipac

Artigo (público)

Procedimentos

Para emitir o comprovante do atendimento de uma requisição de material, o usuário deve realizar os seguintes procedimentos.

Perfil: Gestor Almoxarifado

1. Clicar na aba "Requisições" e no menu "Atendimento de Requisições", conforme imagem abaixo.
2. O sistema exibirá a listagem de requisições que precisam de atendimento. Clique então no botão "Comprovante" conforme imagem abaixo.

O sistema emitirá o comprovante da requisição, que está sendo atendida, conforme imagem abaixo.