

## [como fazer] Como desarquivar um processo?

21/10/2024 08:32:08

[Imprimir artigo da FAQ](#)

<b>Categoria:</b>	SIPAC::Protocolo	<b>Votos:</b>	0
<b>Estado:</b>	público (todos)	<b>Resultado:</b>	0.00 %
		<b>Última atualização:</b>	Qui 23 Set 13:30:56 2021

### Palavras-chave

desarquivar processo processos

### Artigo (público)

Procedimentos

Atenção!

Atualmente, essa funcionalidade é exclusiva do setor Protocolo Geral da PROGEST. Caso necessite desarquivar um processo definitivamente, deve entrar em contato com esse setor.

#### 1. Acessar a funcionalidade

Perfil: Servidores responsáveis pela gestão de processos no sistema da Instituição

Papel: Cadastrar Protocolo, Receber Protocolo, Enviar Protocolo

Ao acessar o caminho SIPAC → Módulos → Portal Administrativo → Protocolo → Processos → Desarquivar, o sistema exibirá a seguinte tela, contendo o campo de consulta de processos e a lista de processos na unidade, que foram previamente arquivados:

Para realizar uma busca por um processo específico, informe o número do processo desejado. Caso deseje visualizar todos os processos que pertencem à unidade de lotação do usuário, selecione a opção todos os processos pendentes.

Na lista de processos na unidade, clique no número do processo desejado ou no ícone para visualizá-lo detalhadamente. Esta ação será válida em todas as telas em que for apresentada.

O sistema exibirá os dados gerais do processo em uma nova página, no seguinte formato:

Para fechar esta tela e retornar à página anterior, clique em Fechar.

De volta à lista de processos, caso desista de realizar a busca, clique em Cancelar e confirme a desistência na janela que será exibida posteriormente. Esta ação será válida em todas as telas que a contenha.

Para prosseguir, selecione o processo que deseja desarquivar clicando na caixa de seleção ao lado de seu número. Caso deseje selecionar todos os processos, clique em Todos e, em seguida, clique em Buscar. A página será atualizada e, na lista de processos na Unidade, serão exibidos apenas os processos que atendem aos critérios de busca informados. Para prosseguir com a operação, clique em Desarquivar.

#### 2. Desarquivar o processo

Ao clicar em Desarquivar, a seguinte tela será visualizada:

Clique em Confirmar para desarquivar o processo. Com esse procedimento o sistema exibirá uma caixa de opção conforme a figura abaixo:

Clique em Cancelar caso desista do desarquivamento do processo ou em OK para confirmá-lo. Optando por confirmar, o sistema exibirá a seguinte mensagem de sucesso da operação no topo da página:

Para realizar outras atividades no sistema, clique na opção Portal Administrativo.