

[como fazer] Como solicitar informativos para boletim de serviços?

21/10/2024 15:43:30

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	SIPAC::Boletim de Serviço	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	Qua 21 Nov 17:43:46 2018

Palavras-chave

boletim informativos boletim de serviços

Artigo (público)

Procedimentos

Solicitar informativos para boletim de serviços
Perfil: Secretários da instituição e gestores do módulo boletim.

Esta funcionalidade permite que o usuário solicite, no sistema, a publicação de informações no próximo boletim de serviços da Instituição. Caminho
Para iniciar esta operação, acesse: SIPAC → Módulos → Portal Administrativo → Comunicação → Boletim de Serviço → Solicitar → Informativos para Boletim de Serviço.

1. Após acessar a funcionalidade de solicitação de informativos para boletins, o sistema exibirá uma tela para que o usuário preencha os dados do informativo.

No exemplo da imagem acima, o sistema exibirá os seguintes campos:

- : Refere-se ao assunto do informativo que poderá fazer parte do boletim
- : Tipo do informativo que pode ser afastamento, anexo, concessão de suprimento de fundos, concurso, despacho, diárias, edital, extrato de contrato, extrato de convênios, extrato de rescisão contratual, ordem de serviço, portaria, resolução, retificação e retificação de edital.
- : Para portarias o sistema preenche automaticamente com a sequência de informativos da unidade.
- : Representa o ano atual em que o informativo está sendo cadastrado.
- : Data do informativo que está sendo publicado.
- : Campo em que será escrito o informativo que está sendo cadastrado.

O usuário poderá cancelar a operação caso ache interessante, se não, após o cadastro do informativo, o sistema retorna uma mensagem de sucesso exibindo que o informativo foi cadastrado e mostra os dados da solicitação conforme figura abaixo:

No fim o usuário poderá imprimir uma versão para impressão do informativo cadastrado.