

## [como fazer] Como cadastrar requisição de obras de infraestrutura?

21/10/2024 17:25:45

[Imprimir artigo da FAQ](#)

<b>Categoria:</b>	SIPAC::Infraestrutura	<b>Votos:</b>	0
<b>Estado:</b>	público (todos)	<b>Resultado:</b>	0.00 %
		<b>Última atualização:</b>	Qua 08 Nov 15:58:36 2017

### Palavras-chave

obras infraestrutura manutenção cadastrar

### Artigo (público)

#### Procedimentos

Esta funcionalidade permitirá ao usuário cadastrar requisições de Obra de Infraestrutura. Uma requisição de Obra da Infraestrutura se difere de uma de manutenção por envolver um caráter construtivo ao invés de corretivo. Essas requisições são solicitadas pelos gestores de obras ou requisitores de infraestrutura das unidades e devem ser aprovadas pelos gestores de Infraestrutura da Instituição.

Perfil: Servidor ou funcionário da instituição.

#### CAMINHO

Para iniciar esta operação, acesse:

SIPAC → Módulos → Portal Administrativo → Requisições → Manutenção/Obras da Infraestrutura  
→ Cadastrar Requisição.

1. Ao acessar a funcionalidade o sistema já apresentará marcada a opção 'Projeto/Obra' no campo 'Tipo de requisição'. O formulário para preenchimento da solicitação envolve os dados do solicitante e da descrição da necessidade da obra a ser executada.

Veja abaixo a tela exibida pelo sistema:

Para solicitar a obra, são obrigatórios os seguintes campos:

#### Seção SOLICITANTE:

Nome: Informe o nome completo do solicitante;  
Telefone: Forneça o número do telefone do solicitante;  
Ramal: Forneça o número do ramal do telefone informado;  
E-mail: Forneça o e-mail do solicitante; Horário de atendimento:  
Informe o horário mais adequado para ser realizado o serviço;

#### Seção DESCRIÇÃO DA OBRA:

Descrição: Detalhe a necessidade da obra a ser executada;  
Local: Informe qual o local a ser executado o serviço da obra;

Ainda é possível inserir outras informações no campo Observação e arquivos na seção de Anexos para melhor compreensão do que se deseja.

Clique em Continuar, após inserir as informações necessárias. Se quiser desistir do registro, clique em Cancelar.

2. Após clicar em Continuar (na tela anterior), o usuário será direcionado para uma nova página para confirmação da solicitação. A unidade de custo será a Superintendência de Infraestrutura ou o Centro da Unidade.

Para gravar as informações e finalizar a operação em outro momento, clique em Gravar.

A seguinte mensagem de sucesso será exibida:

As requisições gravadas ficam disponíveis para alteração na funcionalidade Modificar requisição de Obras.

Caso as informações já possam ser enviadas para atendimento, clique na opção Gravar e Enviar.

3. A seguinte tela de sucesso será exibida e a operação finalizada.