

[como fazer] Como modificar requisição parecer técnico?

21/10/2024 08:27:22

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	SIPAC::Infraestrutura	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	Qui 09 Nov 17:13:32 2017

Palavras-chave

requisições infraestrutura parecer técnico avaliação modificar requisição

Artigo (público)

Procedimentos

Esta operação permite alterar, remover ou enviar uma requisição de solicitação de parecer gravada anteriormente, mas ainda não enviada

Perfil: Servidor ou funcionário da instituição.

CAMINHO

Para iniciar esta operação, acesse:

SIPAC → Módulos → Portal Administrativo → Requisições → Infraestrutura → Parecer Técnico/Avaliação → Modificar Requisição.

1. Ao acessar a funcionalidade serão visualizadas todas as requisições de manutenção com a situação CADASTRADA, ou seja, aquelas ainda não enviadas para atendimento.

Veja abaixo a tela exibida pelo sistema:

As opções disponíveis para cada uma das requisições apresentadas são: Enviar requisição, Alterar requisição e Remover requisição, detalhadas a seguir:

ALTERAR REQUISIÇÃO

Para alterar alguma requisição, o usuário deverá clicar no ícone correspondente a função de alterar, O usuário será redirecionado para a tela de cadastro da requisição, com os campos disponíveis para alteração.

Após alterar os dados necessários, clique em Alterar. O sistema redirecionará para a tela de confirmação dos dados da requisição:

Clique novamente em Alterar e uma mensagem de sucesso da atualização será exibida:

Nesse passo a requisição ainda não foi enviada, apenas atualizada. Para enviar a requisição, retorne à página inicial da funcionalidade e clique na opção Enviar requisição.

ENVIAR REQUISIÇÃO

Caso não seja necessária mais nenhuma modificação na requisição e a mesma pode ser enviada, clique na opção correspondente ao envio, .

O sistema apresentará uma caixa de diálogo, solicitando que seja confirmado se deseja realmente enviar a requisição:

Clique em OK, caso queira enviar ou Cancelar, se desejar desistir do envio.

Ao confirmar o envio, uma mensagem de sucesso da operação será exibida:

REMOVER REQUISIÇÃO

Requisições não enviadas podem ser canceladas através da opção remover, representada pelo ícone. Ao clicar nesse ícone, o sistema redirecionará para uma página semelhante a apresentada abaixo:

Clique em Remover e o sistema exibirá uma caixa de diálogo para confirmação da operação:

Após confirmação, o sistema exibirá uma mensagem de sucesso da operação e a requisição será excluída.