

## [como fazer] Como fazer solicitações de coleta?

21/10/2024 08:32:18

[Imprimir artigo da FAQ](#)

<b>Categoria:</b>	SIPAC::Infraestrutura	<b>Votos:</b>	0
<b>Estado:</b>	público (todos)	<b>Resultado:</b>	0.00 %
		<b>Última atualização:</b>	Qua 06 Dez 13:39:15 2017

### Palavras-chave

infraestrutura meio ambiente resíduos solicitações de coleta sipac

### Artigo (público)

#### Procedimentos

Esta operação permite que o usuário visualize as solicitações de coleta de resíduos pendentes de notificação, além de cadastrar no sistema novas caracterizações de resíduos.

Perfil: Gestores de Meio Ambiente.

#### CAMINHO

Para iniciar esta operação, acesse:  
SIPAC → Módulos → Infraestrutura → Meio Ambiente → Resíduos → Solicitações de Coleta.

1. Ao acessar o caminho acima, o sistema exibirá a seguinte tela:

Caso desista da operação, clique em Cancelar. O sistema apresentará uma janela para confirmação.

Para voltar para o menu principal do módulo Infraestrutura, clique no link Sup. Infra Estrutura.

O usuário poderá cadastrar resíduos para um determinado laboratório. Para isso, clique no ícone .

Na tela exibida acima, o sistema listará automaticamente as solicitações de coleta de resíduos pendentes de notificação. O sistema poderá listar também algumas solicitações já notificadas. Caso deseje, o usuário poderá fornecer os seguintes critérios para refinar a busca de solicitações de coleta:

Nº do Rótulo: Forneça o número do rótulo do resíduo que deseja buscar;

PH: Informe o PH (potencial hidrogeniônico) do resíduo referente a busca. O PH indica a acidez, neutralidade ou alcalinidade de uma solução aquosa;

Classificação de Prioridade: Selecione a classificação de prioridade referente a busca;

Composto/Substância: Informe o nome do composto ou substância do resíduo referente a solicitação de coleta. Ao inserir as letras iniciais do nome, o sistema exibirá uma lista automática de nomes para facilitar a busca do usuário.

Clique em Consultar para realizar a busca.

Após localizar o solicitação desejada, clique no ícone para notificar a coleta.

2. O sistema exibirá a seguinte tela:

Para voltar para a tela anterior, clique em Voltar.

#### IMPRIMIR

Caso deseje imprimir o comprovante de notificação de coleta de resíduos, o usuário deverá clicar em Imprimir. O sistema irá gerar o seguinte documento:

Para retornar para a tela anterior, clique em Voltar.

Caso deseje retornar para o menu principal do módulo Infraestrutura, clique no link Sup. Infra Estrutura.

Se desejar imprimir o documento, clique no ícone .

Novamente na tela de Dados da Coleta apresentada mais acima, o usuário deverá fornecer a Data de Coleta dos resíduos, clique no ícone para selecionar a data no calendário; o

Responsável pela entrega do resíduo e o Responsável pela coleta do resíduo.  
Clique em [Confirmar](#) para dar prosseguimento a operação. A seguinte tela de sucesso será apresentada:

Clique no ícone [imprimir](#) para imprimir os dados da coleta. O sistema apresentará um documento semelhante ao Comprovante de Notificação de Coleta de Resíduos apresentado acima.

Caso deseje analisar outra notificação, clique em [Analisar Outra Notificação](#). O sistema direcionará o usuário para a tela inicial deste manual.