

[como fazer] Registrar Notificação - Fiscal de Obra

21/10/2024 17:26:11

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	SIPAC::Infraestrutura	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	Qua 27 Dez 13:32:41 2017

Palavras-chave

infraestrutura obras notificações fiscal registrar sipac

Artigo (público)

Procedimentos

Esta funcionalidade, utilizada pelos gestores de obras da superintendência de Infraestrutura, permite que sejam registradas notificações para os fiscais responsáveis pelo acompanhamento das obras cadastradas no sistema.

Perfil: Gestor de Obras.

CAMINHO

Para iniciar esta operação, acesse:
SIPAC → Módulos → Infraestrutura → Obras → Notificações → Fiscal → Registrar Notificação.

1. Ao acessar a funcionalidade o sistema exibirá a seguinte tela:

Caso desista da operação, clique em Cancelar e confirme na janela que será apresentada pelo sistema.
Esta operação é válida para todas as telas que apresentem esta função.

Antes de registrar uma notificação para determinado fiscal, necessita-se realizar uma busca por determinada obra específica. Na tela acima, informe um ou mais dos seguintes dados que são solicitados para prosseguir com esta operação. São eles:

Modalidade/Número/Ano/Origem: Selecione a modalidade da licitação que deseja consultar através da lista fornecida pelo sistema, informando ainda o número e ano da mesma, assim como a origem desta licitação, que também poderá ser selecionada pela lista presente neste campo;

Origem: Selecione a origem a partir das opções listadas pelo sistema;

Fiscal: O sistema fornece a lista de nomes dos fiscais, devendo o usuário selecionar aquele cujas licitações deseja visualizar;

Contrato (Número/Ano): Informe o número e ano do contrato associado à requisição;

Empresa: Selecione a empresa envolvida com a obra a partir da lista gerada pelo sistema ao digitar as letras iniciais referentes ao nome desta empresa;

Descrição: Informe a descrição da obra que deseja consultar;

Período: Utilize o calendário virtual que o sistema fornece ao clicar no ícone para selecionar as datas referentes ao período de execução da obra, ou digite-as nos campos específicos;

Status: Selecione o status da obra;

Apenas Obras com Fotos: Selecione esta opção caso deseje visualizar apenas as obras que possuam fotos.

Exemplificaremos uma busca com o Contrato(Número/Ano) 27/2017. Clique em Buscar para prosseguir.

2. Os resultados da busca serão apresentados conforme mostrado abaixo:

Clique no ícone para notificar o fiscal da obra. Será gerada a seguinte página:

O gestor da obra deverá escolher o fiscal a ser notificado e o complemento da notificação. Após isso o sistema irá gerar a seguinte notificação: