

# [como fazer] Quais perfis de acesso os gestores de compra e os ordenadores devem possuir no SIPAC?

21/10/2024 08:26:57

[Imprimir artigo da FAQ](#)

<b>Categoria:</b>	SIPAC::Orçamento	<b>Votos:</b>	1
<b>Estado:</b>	público (todos)	<b>Resultado:</b>	25.00 %
		<b>Última atualização:</b>	Qui 19 Abr 17:23:51 2018

## Palavras-chave

acesso gestores SIPAC

## Artigo (público)

Resposta

Sistema: SIPAC

Módulo: Compras,Orçamento,Requisições,Liquidação de despesas

Perfil: Gestores de Compras; Gestores de Licitação

Papel: Gestor Compra, Gestor Licitação

PERFIS DE ACESSO AO SISTEMA SIPAC PARA MÓDULOS DE COMPRAS,LICITAÇÃO E ORÇAMENTO

Perfis de acesso necessários aos gestores de compra e ordenadores de despesas das unidades administrativas financeiras da Universidade Federal de Pernambuco.

Perfis

GESTOR COMPRA

Responsável por atender requisições de compras, cadastrar e modificar processos de compra, incluindo as informações de licitação e registro de preços, registrar acréscimos ou supressões e emitir resumos para empenhos. Permite também visualizar relatórios e consultas.

GESTOR LICITAÇÃO

Responsável por registrar informações referentes aos procedimentos licitatórios. Cadastro de data de abertura da licitação, cadastro e julgamento de propostas, alteração de propostas e julgamento, emissão de convites aos fornecedores, publicação de editais e comunicados. Permite também visualizar relatórios e consultas.

GESTOR DE LIQUIDAÇÃO DE COMPRAS

Responsável por realizar o controle da liquidação de despesas das compras da organização. Possui acesso para cadastrar as notas fiscais, registros de processos de pagamento, notificação de fornecedores em atraso, registro de pronunciamento e registro de recebimento de notificação, registros de ocorrência, registro de penalidades (multas, advertências) e as demais operações do sistema.

EXECUTOR DO ORÇAMENTO

Habilita o usuário a registrar a execução orçamentária de uma gestora em específico vinculada à instituição. Registro de empenhos, ordem bancárias, acesso a relatórios, etc. Não tem uma visão global da instituição.

INTEGRADOR SIAFI GESTORA

Habilita o usuário a realizar a importação de dados do SIAFI.

AUTORIZADOR ORCAMENTO - CENTRO

Habilita o usuário a autorizar pendências orçamentárias de requisições vinculadas à determinada unidade. Papel restrito apenas para à unidade a ser autorizada

AUTORIZADOR REQUISICAO UNIDADE

Habilita a chefia ou vice-chefia à autorizar requisições vinculadas à sua unidade de responsabilidade. Esta autorização é no sentido de informar se a requisição poderá ou não dar prosseguimento.

REQUISITOR DE SERVIÇOS

Habilita o usuário para cadastrar/modificar requisições de serviços

REQUISITOR MATERIAL

Habilita o usuário para cadastrar/modificar requisições de material (material de consumo, material permanente, importação, solicitação em um registro de preço existente)

