

[como fazer] - Como incluir link no sistema FORPLAD para acessar o formulário de avaliação do evento

21/10/2024 06:26:22

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	FORPLAD	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	Qui 25 Out 13:54:59 2018

Artigo (público)

Procedimentos

Para inserir o link do formulário de avaliação, você deve seguir os seguintes passos:

1. Se inscrever no evento no menu [Evento].
2. Inserir dados do link no [Manter Pesquisa]
 - 2.1. Seleciona o Evento e clica em Escolher
 - 2.2. Para adicionar o texto e o link, clica em Adicionar, insere as informações e clica em Salvar

Atenção! No texto TEM que ter a palavra "aqui".

Para confirmar se o link foi inserido, seguir os seguintes passos:

1. Lanças a própria presença no menu [Lançar Presença], seleciona o Evento, o seu nome e clique em Salvar
2. Verificar as informações no menu [Certificados]