

[como fazer] Como consultar a situação do cadastro de um dependente

21/10/2024 07:37:16

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	SIGRH::Cadastro	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	Ter 05 Feb 14:14:21 2019

Artigo (público)

Procedimento

Para consultar a situação do cadastro de um dependente, o servidor deve seguir o passo-passo:

- 1) Acessar o portal do servidor no SIGRH
- 2) Acessar o Menu Serviços > Dependentes > Cadastrar/Consultar
- 3) Selecionar o dependente
- 4) Verificar a coluna Status do Cadastro

O cadastro do dependente pode estar com os seguintes status:

- Cadastrado pelo servidor - cadastro em análise pela área responsável.
- Cadastro autorizado - cadastro analisado e aprovado pela área responsável. Aguardando envio para SIAPE.
- Cadastro negado - cadastro analisado e não aprovado pela área responsável.
- Alterado pelo servidor - alteração em análise pela área responsável.
- Alteração negada - alteração analisada e não aprovada pela área responsável.
- Implantado SIAPE - dependente cadastrado no SIAPE.
- Negado SIAPE - dependente rejeitado no SIAPE.
- Dependente inválido - dependente em desacordo com as regras do sistema.

Para mais informações acesse o [1]Manual de Consulta de Cadastro de Dependentes do SIGRH.

[1] https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Consultar_situacao_cadastro_dependentes