

## [como fazer] Como emitir uma carteira funcional no SIGRH

21/10/2024 06:47:17

[Imprimir artigo da FAQ](#)

<b>Categoria:</b>	SIGRH::Cadastro	<b>Votos:</b>	0
<b>Estado:</b>	público (todos)	<b>Resultado:</b>	0.00 %
		<b>Última atualização:</b>	Qui 28 Feb 15:19:04 2019

### Artigo (público)

#### Procedimentos

Para emitir uma carteira funcional, o gestor de cadastro deve seguir o passo-passo:

- 1) Acessar os módulos do SIGRH
- 2) Acessar o Módulo Cadastro > Aba Funcional > Carteira Funcional > Emitir Carteira
- 3) Selecionar o servidor para o qual a carteira será emitida
- 4) Preencher o formulário com as informações ainda não preenchidas
- 5) Anexar foto e assinatura digitais
- 6) Confirmar dados na pré-visualização
- 7) Gravar e continuar
- 8) Verificar impressão dos dados na geração da carteira, tanto pra parte frontal, quanto a parte do verso. Caso necessário, ajustar tamanho da fonte clicando nos checkboxes correlacionados, ou abreviando nomes nos campos disponíveis

Para mais informações acesse o [1]Manual de Emissão de Carteira Funcional no SIGRH.

[1] [https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Emitir\\_carteira\\_funcional](https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Emitir_carteira_funcional)