

[como fazer] Como gerenciar orientações do Stricto Sensu?

21/10/2024 09:28:08

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	SIGAA::Stricto Sensu	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	Qui 02 Set 08:46:45 2021

Palavras-chave

orientações, stricto-sensu

Artigo (público)

Procedimentos

Esta operação permite ao usuário gerenciar orientações do Stricto Sensu.

Pré-Requisitos:

- Discente regular cadastrado;
- Docente cadastrado cujo número de orientandos(as) não exceda máximo permitido pelo sistema.

Perfis de Acesso:

- Coordenador ou vice de Programa e Pós-Graduação Stricto Sensu;
- Secretário(a) de Programa e Pós-Graduação Stricto Sensu;
- Gestor Stricto Sensu.

Caminho:

- Para Coordenador, vice ou secretário(a): SIGAA -> Módulos -> Portal do Coordenador Stricto Sensu -> Aluno -> Gerenciar Orientações.
- Para Gestor Stricto: SIGAA -> Módulos -> Stricto Sensu -> Aluno -> Orientações -> Gerenciar Orientações.

Passo a Passo (como Coordenador, vice ou secretário):

- Portal do Coordenador Stricto Sensu: Ao entrar no SIGAA, selecione o módulo Portal do Coordenador Stricto Sensu

- Gerenciar orientações: Selecione o menu Aluno e a função Gerenciar Orientações

- Buscar discente: Localize o discente utilizando alguma opção dentre os filtros existentes.

- Cadastrar orientação: Verifique se o discente possui alguma orientação, caso negativo clique na opção Cadastrar Nova orientação.

- Selecionar docente: Selecione o docente, indique se é Orientador ou Có-Orientador e informe a data de início. Clique em Cadastrar ao final.