

[como fazer] Como matricular um aluno em Atividades de Tese/Dissertação?

21/10/2024 09:26:46

[Imprimir artigo da FAQ](#)

| | | | |
|-------------------|----------------------|----------------------------|--------------------------|
| Categoria: | SIGAA::Stricto Sensu | Votos: | 0 |
| Estado: | público (todos) | Resultado: | 0.00 % |
| | | Última atualização: | Ter 28 Set 08:43:00 2021 |

Palavras-chave

tese, dissertação, stricto-sensu

Artigo (público)

Procedimentos

Esta operação permite ao usuário matricular discentes em atividade de Tese ou Dissertação.

Pré-Requisitos:

- Componente curricular do tipo Atividade, subtipo Tese/Dissertação cadastrada pela PROPG;
- Discente deve possuir um orientador cadastrado (Portal Coord. Stricto / Aluno / Gerenciar Orientações);
- Caso os parâmetros do programa exijam qualificação, somente será permitida matrícula após conclusão da atividade de qualificação.

Perfis de Acesso:

- Coordenador ou vice de Programa e Pós-Graduação Stricto Sensu;
- Secretário(a) de Programa e Pós-Graduação Stricto Sensu;
- Gestor Stricto Sensu.

Caminho:

- Para Coordenador, vice ou secretário(a): SIGAA -> Módulos -> Portal do Coordenador Stricto Sensu -> Aluno -> Matrículas -> Atividade -> Matricular.
- Para Gestor Stricto: SIGAA -> Módulos -> Stricto Sensu -> Vínculo/Matrículas -> Registro de Atividades -> Matricular.

Passo a Passo (como Coordenador, vice ou secretário):

- Portal do Coordenador Stricto Sensu: Ao entrar no SIGAA, selecione o módulo Portal do Coordenador Stricto Sensu
- Matrícula em Atividade: Selecione o menu Matrículas, opção Atividades e em seguida a função Matricular.
- Buscar discente: Localize o discente utilizando alguma opção dentre os filtros existentes.
- Buscar atividade: Localize e selecione a atividade de tese ou dissertação utilizando os filtros desejados.
- Detalhes do registro: Informe o ano/período da atividade e a data de início.
- Confirmação: Verifique as informações e confirme.