

## [como Fazer] Como analisar solicitações de trancamento?

21/10/2024 08:50:51

[Imprimir artigo da FAQ](#)

<b>Categoria:</b>	SIGAA::Stricto Sensu	<b>Votos:</b>	0
<b>Estado:</b>	público (todos)	<b>Resultado:</b>	0.00 %
		<b>Última atualização:</b>	Ter 05 Out 08:26:03 2021

### Palavras-chave

stricto-sensu, suspensão, trancamento

### Artigo (público)

#### Procedimentos

Neste caso de uso os Coordenadores de Stricto Sensu poderão analisar e Submeter solicitações de trancamento de programa feitas pelos discentes.

#### Pré-Requisitos:

- Discente regular do programa cadastrado e com solicitação de suspensão realizada;

#### Perfis de Acesso:

- Coordenador ou vice de Programa e Pós-Graduação Stricto Sensu;  
- Secretário(a) de Programa e Pós-Graduação Stricto Sensu;  
- Gestor Stricto Sensu.

#### Caminho:

- Para Coordenador, vice ou secretário(a): SIGAA -> Módulos -> Portal do Coordenador Stricto Sensu -> área 'Suspensões Pendentes de orientação'.  
ou  
SIGAA -> Módulos -> Portal do Coordenador Stricto Sensu -> Aluno -> Vínculo -> Analisar Solicitações de Trancamento do Programa.

#### Passo a Passo (como Coordenador, vice ou secretário):

- Portal do Coordenador Stricto Sensu: Ao entrar no SIGAA, selecione o módulo Portal do Coordenador Stricto Sensu

- Analisar Solicitações de Suspensão: Acesse pelo atalho do Portal do Coordenador na área "Suspensões Pendentes de Orientação" ou pelo menu Aluno / Vínculo / Analisar Solicitações de Trancamento do Programa"

- Submeter solicitação: Clique na opção 'Submeter solicitação'.

Observação: Ao "submeter solicitação", a coordenação/secretaria do PPG está aprovando o trancamento de vínculo do(a) discente com o curso.

- Preencher detalhes e confirmar: Preencha os detalhes do trancamento, informando a data de início, observação e a duração em meses. A observação será exibida no histórico.

#### Regras

- Todas as matrículas do discente no ano e período selecionados que estiverem ativas ficarão com a situação "CANCELADO".