

[como fazer] Como cancelar o vínculo de um Discente (Regular ou Especial)

21/10/2024 06:28:06

[Imprimir artigo da FAQ](#)

| | | | |
|-------------------|----------------------|----------------------------|--------------------------|
| Categoria: | SIGAA::Stricto Sensu | Votos: | 0 |
| Estado: | público (todos) | Resultado: | 0.00 % |
| | | Última atualização: | Qui 24 Feb 10:52:36 2022 |

Palavras-chave

Aluno Especial. Aluno Regular. Cancelar Vínculo. Concluir Vínculo. Concluir discente.

Artigo (público)

Procedimentos

Essa operação pode ser utilizada tanto para o encerramento de vínculo de um aluno especial, quanto para a conclusão de um vínculo de um aluno regular (quando, por algum motivo, o sistema não mudou o status dele para um status diferente de "Ativo").

Para executar essa funcionalidade, siga os passos abaixo:

- 1) Acessar o Portal do Coordenador;
- 2) Colocar o mouse em cima do ícone de "Aluno";
- 3) Ir na opção "Vínculo";
- 4) Clicar na opção "Cancelar Vínculo".

Figura 1.

- 5) Informar os dados para busca do(a) discente que terá o vínculo finalizado;
- 6) Clicar no botão "Buscar" (figura 2);
- 7) Ao aparecer o nome do discente desejado, clique no ícone verde com uma seta (figura 3).

Figura 2.

Figura 3.

- 8) A tela de "Cancelamento de Programa" será exibida (figura 4), e nela é possível cancelar o vínculo do discente. Preencha os dados necessários e clique no botão "próximo passo".

Figura 4.

- 9) Confirme a solicitação informando a sua senha.

Para mais detalhes, acesse o manual:

[1]https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Cancelar_V%C3%ADnculo

[1] https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Cancelar_V%C3%ADnculo