

[como fazer] Como definir mão de obra contratada?

21/10/2024 08:44:10

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	SIPAC::Contratos	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	Dom 08 Nov 17:03:34 2020

Palavras-chave

mão de obra contratada, contratos, definir

Artigo (público)

Procedimentos

Como Definir a Mão De obra Contratada?

Sistema

SIPAC

Módulo

Contratos

Usuários

Servidores responsáveis pela Gestão dos Contratos na Instituição

Perfil

Gestor Contrato, Gestor de Contratos Global

Esta funcionalidade permite o cadastro de mão de obra contratada, com a especificação da categoria profissional, da escala de horário, como também o valor que será pago a cada profissional.

Para isso, acesse:

SIPAC → Módulos → Contratos → Geral → Locação de Mão de obra → Definir Mão de Obra Contratada.

A seguinte tela será exibida pelo sistema:

Caso desista da operação, clique em Cancelar e confirme a desistência na janela exibida em seguida. Esta ação será válida em todas as telas em que estiver presente.

Para realizar a busca por um contrato específico, serão disponibilizados os campos Número, Novo Número e Ano do Contrato.

Exemplificaremos com o Número 53 e Ano do Contrato 2019.

Clique em Buscar Contrato para efetuar a busca. A seguinte tela será exibida pelo sistema:

Caso deseje retornar à tela anterior, clique em Voltar. Esta ação é válida em todas as situações que for exibida.

Na seção Detalhamento da Locação de Mão de Obra os seguintes campos estão disponíveis para o detalhamento da locação de mão de obra contratada:

Categoria Profissional: Selecione a categoria profissional do cargo a ser detalhado dentre a lista de categorias disponíveis;

Escala: Escolha a escala do cargo selecionando dentre 12H. DIURNAS, 12H. NOTURNAS, 36 HORAS e 44 HORAS;

G10: Marque este campo caso o pagamento referente à categoria profissional a ser adicionada deva incluir gratificação de 10%;

I20: Selecione este campo para que seja incluído um adicional de 20% ao pagamento à categoria profissional adicionada referente à insalubridade;

I40: Mantenha o campo marcado para que seja adicionado 40% de insalubridade ao pagamento da categoria a ser adicionada;

P: Selecione este campo caso deseje que seja incluído no pagamento da categoria profissional um adicional de periculosidade;


R: Para que seja atribuído ao pagamento da categoria profissional um adicional referente à refeição, mantenha este campo selecionado;


V: Selecione este campo para incluir ao pagamento da categoria profissional um adicional referente ao vale-transporte;

Valor: Defina o valor de pagamento à categoria profissional.

Exemplificaremos com a Categoria Profissional ANALISTA, Escala 36 HORAS e Valor R\$ 1.000.



Para confirmar a inclusão da categoria profissional, clique em . O detalhamento de categoria de mão de obra adicionado passará a ser exibido na lista de categorias em Detalhamento da Locação de Mão de Obra, conforme exibido na figura a seguir:

Caso deseje excluir um detalhamento profissional previamente adicionado, clique no ícone  referente à categoria em questão. A categoria será removida da lista de categorias adicionadas e será exibida uma tela semelhante à de Detalhamento da Locação de Mão de Obra.

Para prosseguir com a operação, clique em Continuar. A seguinte tela será exibida:

Caso as informações estiverem corretas, clique em Confirmar. A seguinte mensagem de sucesso será exibida, juntamente com os dados do contrato: