

## [como fazer] Como responder a um chamado através do Sistema de Atendimento da CSTIC

21/10/2024 07:42:13

[Imprimir artigo da FAQ](#)

<b>Categoria:</b>	CSTIC - Central de Serviços de TIC	<b>Votos:</b>	0
<b>Estado:</b>	público (todos)	<b>Resultado:</b>	0.00 %
		<b>Última atualização:</b>	Dom 08 Nov 15:29:40 2020

### Palavras-chave

responder resposta comunicação

### Artigo (público)

#### Procedimentos

Em algumas situações, como a confirmação da Resolução de sua demanda, pedimos que você entre em contato com a CSTIC através do nosso sistema de atendimento. Para isso, basta você utilizar a funcionalidade de resposta ao chamado. Ao responder, uma mensagem é enviada para o atendente que, no momento, está responsável pelo atendimento do seu chamado.

Para Responder ao chamado faça:

1. Acesse o Sistema de Atendimento da CSTIC em [1]<https://cstic.ufpe.br>
2. Efetue login no sistema utilizando suas credenciais de acesso (CPF e Senha do UFPE ID).

Após logar com sucesso, o sistema irá mostrar uma tela com a lista dos seus chamados que estão abertos.

3. Selecione o chamado que deseja responder. Ao selecionar, o sistema mostrará a lista de mensagens do chamado.
4. Na última mensagem, que estará sendo mostrada, clique no botão e a tela de resposta aparecerá.
5. Escreva sua mensagem e clique em Enviar.
6. Pronto, sua mensagem foi enviada ao atendente que, no momento, está responsável pelo atendimento do seu chamado.

[1] <https://cstic.ufpe.br>