

[Tutorial] - Gestor - Etapa 3 - Como realizar a apuração de uma eleição

21/10/2024 06:22:45

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	Helios - Sistema de Votação On-Line	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	Qua 10 Mar 12:38:02 2021

Artigo (público)

Procedimentos

Atenção: Após fechar uma eleição, nenhum eleitor poderá mais colocar votos na urna. Esse processo não pode ser desfeito.

Etapa 3 - Finalizando uma eleição

Vídeo de apoio: [1]Como realizar uma apuração de uma eleição

Abaixo são apresentados os passos para fechar, apurar e tornar público o resultado de uma eleição tendo o sistema Helios como o único apurador. Se sua eleição possui apuradores humanos, então siga para a segunda seção desta página, Fechando uma eleição com apuradores humanos.

- Entre na página inicial da eleição e clique no link Iniciar a apuração dos votos, ninguém mais poderá votar.

- Clique no botão Computar apuração criptografada.

- Você será redirecionado para a página inicial da eleição (veja figura abaixo) informando que a apuração está a caminho.

- Para acompanhar o progresso desse processo é necessário ficar atualizando a página manualmente (clique no ícone "Recarregar página" no seu navegador).

- Quando a apuração terminar, na página inicial da eleição clique no link computar o resultado.

- Clique no botão computar a apuração e você será redirecionado para a página inicial da eleição e no final dessa página estará o resultado, que no momento, somente você conseguirá ver.

- Clique no link liberar o resultado, para que esse resultado fique público na página da eleição.

ATENÇÃO: Caso esteja utilizando várias urnas para a realização da eleição (pesos diferentes para cada grupo de votantes), prosseguir para a [2]FAQ 702 - [Tutorial] - Consolidando o resultado de eleições com urnas com pesos diferentes para os votantes. Não precisa realizar os passos seguir.

- Ao liberar o resultado existe a opção de enviar por e-mail um aviso aos eleitores que a apuração foi encerrada e que os resultados estão públicos. Se desejar enviar e-mail, deixe marcada a caixa de seleção e clique no botão liberar o resultado.

- Na tela de envio de email, clique no botão Resultado da eleição. e obrigatoriamente você deverá informar um assunto do e-mail a ser enviado. Opcionalmente você pode escrever um texto que aparecerá no corpo do e-mail.

- Selecione para qual público o e-mail deverá ser enviado

- todos eleitores; ou

- somente os que depositaram cédula; ou

- somente os que ainda não depositaram

- E clique no botão Enviar

- Pronto! A eleição foi finalizada, as cédulas foram computadas e o resultado foi publicado.

[1] <https://youtu.be/085icAFHn0Y>

[2]

<https://otrs.ufpe.br/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=702;ZoomBackLink=QWN0aW9uPVB1Ym90ZBUUV4cGxvcmVyO0NhdGVnb3J5SUQ9MTUwO1NvcnRCeT1UaXRzZTtPcmRI%0Acj1VcDtTdGFydEhpdD0x%0A;>