

[tutorial] Como configurar o e-mail institucional no Gmail (gratuito) como cliente de e-mails

21/10/2024 06:41:41

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	E-mail	Votos:	2
Estado:	público (todos)	Resultado:	100.00 %
		Última atualização:	Sex 19 Ago 14:23:11 2022

Palavras-chave

gmail, enviar e-mail, unir contas

Artigo (público)

Procedimentos

É possível configurar o envio e recebimento de e-mails de qualquer outra conta de e-mail que você possua, tudo através da própria interface do Gmail, criando assim uma centralização de todas as suas contas. Entretanto, é importante ressaltar que:

ALERTA: O uso do gmail como cliente de e-mail não é homologado pela STI e é por conta e risco do usuário, não contando com suporte nosso. Uma vez configurada a integração, a STI exime-se de suporte para recebimento e envio de e-mails feitos pelo cliente gmail - o usuário deverá solicitar diretamente ao Google este suporte, pois, trata-se de infraestrutura externa à UFPE e não temos gestão sobre a mesma.

Siga o passo a passo para habilitar sua conta institucional no gmail:

Passo 1) Acesse o site [1]<https://myaccount.google.com> e entre com sua conta institucional xxxx@ufpe.br.

Passo 2) Vá na menu de "Segurança";

Passo 3) Role a página até ver a opção "Acesso a app menos seguros";

Passo 4) Se a opção estiver desabilitada, você deve habilitar.

-- Habilitar essa opção é fundamental para o sucesso do procedimento.--

Agora o processo é continuar no seu e-mail @gmail.

Passo 5) Vá em configurações (roda dentada no canto superior direito) e clique em "Ver todas as configurações"

Passo 6) Vá na aba de "Contas e Importação" e clique em "Adicionar outro endereço de e-mail"

Passo 7) Coloque um nome para sua conta de e-mail da UFPE e digite o e-mail;

Passo 8) Preencha os campos com o seguinte parâmetro:

Servidor SMTP: smtp.gmail.com

Nome do usuário: xxxx@ufpe.br (seu e-mail institucional @ufpe.br)

Senha: (senha do e-mail que é obtida no id.ufpe.br)

Porta: 587 (TLS) ou 465 (SSL)

Feito isso, basta apertar em Adicionar Conta.

Passo 9) Um e-mail será enviado para sua conta Institucional (@ufpe.br). Abra esse e-mail e copie o código informado (ou clique no link para ativar a conta).

10) PRONTO!

Após atualizar, Você verá que o e-mail já está habilitado e pode enviar e-mails dentro da interface do Gmail usando seu e-mails institucional.

[1] <https://myaccount.google.com>