

[tutorial] Como Inserir Componentes no Perfil de um Curso Lato Sensu

21/10/2024 08:29:17

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	SIG@::Ensino Pós-Graduação::Perfil Curricular	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	Qui 29 Set 09:18:55 2022

Artigo (público)

Procedimentos

Esta funcionalidade permite ao Administrador do Sistema, inserir no SIG@, Componentes em determinado Perfil Curricular de Pós Graduação Lato Sensu.

Para isto o Administrador deverá possuir o Papel de CHEFE DA DIVISÃO DE PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO.

Para adicionarmos Componentes a determinado Perfil Curricular, na tela inicial do SIG@, devemos seguir ao menu : Currículo > Perfil > Atualizar , conforme mostra a tela abaixo:

Na tela seguinte, selecione a opção "Atualizar":

Logo abaixo, pesquisaremos o Perfil pelo Nome do Curso ou Código :

Após a seleção, clicaremos no botão "Pesquisar"

A tela acima exibirá tantos quantos forem os componentes cadastrados para cada perfil, selecionaremos o Componente desejado e em seguida clicaremos em "Alterar".

A tela com todos os dados do componente será exibida:

Ao final da tela clicaremos no botão "Alterar Componentes do Perfil" e a tela para Definição dos Componentes do Perfil será exibida:

Nesta tela definiremos:

- O tipo de Agrupamento;
- Órgão Responsável;
- Ordenar (por Identificador ou por Descrição);
- Componentes Cadastrados (onde selecionaremos um ou mais componentes para associação);
- Tipo (Obrigatório, Optativo, Eletivo);
- Período;
- Pedagógico (Sim ou Não).

Ao final do preenchimento, clicaremos em "Adicionar", e a tela seguinte exibirá a mensagem de sucesso: