

[tutorial] Como Matricular Discente no SIG@ Lato Sensu?

21/10/2024 08:44:06

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	SIG@::Ensino Pós-Graduação::Matrícula de discente	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	Qui 29 Set 09:17:13 2022

Artigo (público)

Procedimentos

Esta funcionalidade permite ao Administrador do Sistema, Matricular Discentes no SIG@ Lato Sensu.

Para isto o Administrador deverá possuir o Papel de CHEFE DA DIVISÃO DE PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO.

Para que esteja disponível o portal de matrículas será necessário o cadastro de calendário acadêmico.

Para criação do calendário, acesse o tutorial contido no link: [1]Criar Calendário Acadêmico.

A primeira opção possibilita que a matrícula seja realizada pelo próprio discente.

Na tela inicial do SIG@ devemos seguir ao menu:

Matrícula > Matrícula > Matrícula On Line, conforme mostra a tela abaixo:

Na tela seguinte clique em "Matrícula On Line":

Será exibida a tela com as orientações para a matrícula:

Após a leitura clique em "Continuar".

A segunda opção possibilita que a matrícula seja realizada pelo Coordenador.

Seguindo os mesmos passos do discente no menu Matrícula> Matrícula, selecione a opção "Matrícula pelo Coordenador", conforme mostra tela abaixo:

Na tela seguinte clique em "Pesquisar"

Os passos que se seguem são comuns à matrícula pelo discente e pelo coordenador:

[1] <https://otrs.ufpe.br/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=762>