

[tutorial] Como Criar calendário de Matrículas no SIG@ Lato Sensu

21/10/2024 08:46:19

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	SIG@::Ensino Pós-Graduação::Matrícula de discente	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	Qui 29 Set 09:16:18 2022

Artigo (público)

Procedimentos

Esta funcionalidade permite ao Administrador do Sistema, criar calendário acadêmico no SIG@ Lato Sensu.

Para isto o Administrador deverá possuir o Papel de CHEFE DA DIVISÃO DE PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO.

Na tela inicial do SIG@ devemos seguir ao menu:

Adm. Sistema > Controle de Acesso > Calendário Institucional, conforme mostra a tela abaixo:

Na tela seguinte clique em "Incluir":

O sistema exibirá o formulário abaixo:

Preencha os campos solicitados (Descrição, Período Letivo, Tipo do Calendário e Instituição de Ensino).

Após o preenchimento clique em incluir, e a mensagem de sucesso será exibida: